

ANNEX I - Planning en Rapportage

Generieke Planning en Rapportage bepalingen
bij Uitvoeringsovereenkomsten



ANNEX I - Planning en Rapportage

Generieke Planning en Rapportage bepalingen bij Uitvoeringsovereenkomsten

Documenthistorie

Revisie	Datum	Status	Toelichting
0	16-7-2018	Definitief	Eerste Vrijgave

Opdrachtgever	Projectbureau Zuidasdok
Zaaknummer	31088539

Opgesteld door	Guido de Bie
Verificatie	Stefan Offenbeek, Mischa van Saus
Autorisatie	Ron Vriens
Vrijgave	Frank Mollenhof
Datum	16-7-2018
Documentnummer	ZPA-INS-22557
Revisienummer	1.0
Status	Definitief

Niets uit dit drukwerk/bestek mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van drukwerk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ZuidPlus, noch mag het zonder een dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.

Inhoud

1	Planning en rapportage	1
1.1	Uitvoeringsplanning	1
1.2	Mijlpalen	1
1.3	Omstandigheden	2
1.4	Mijlpaal voltooiing	2
1.5	Rapportage en voortgang	2

1 Planning en rapportage

Onder de Overeenkomst is Oprachtnemer onder meer verantwoordelijk voor planning, rapportage, prognoses en controle inzake zijn activiteiten op een wijze die voldoet aan de algehele Contractplanning en gedetailleerde plannings- en rapportagevereisten.

1.1 Uitvoeringsplanning

Ten behoeve van de Werkzaamheden zal de Oprachtnemer een gedetailleerde uitvoeringsplanning van de Werkzaamheden opstellen en deze binnen 4 weken na ondertekening van de Overeenkomst ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorleggen. De gedetailleerde uitvoeringsplanning dient een meer gedetailleerde uitwerking te zijn van de door Oprachtnemer in de Aanbieding opgenomen aanbiedingsplanning.

De planning bevat ten minste de volgende elementen:

- Doorlooptijden van activiteiten.
- Onderlinge verbanden (bijv. voorgaande en opvolgende activiteiten).
- Mijlpalen.
- Planning buffers, indien toepasselijk (float).
- Kritische pad analyse.
- Benodigde input momenten van Opdrachtgever of derden.
- Controle- en Goedkeuringscycli, inclusief doorlooptijd aannames.
- Faseringen, indien toepasselijk.

Tenzij anders overeengekomen, zal Opdrachtgever gebruikmaken van Primavera P6 voor het opstellen en beheren van zijn planning. De planning wordt zowel in origineel, als in .pdf-formaat aan Opdrachtgever verstrekt.

Eventuele uitbesteedde werkzaamheden zullen integraal in de uitvoeringsplanning worden opgenomen.

De goedgekeurde gedetailleerde uitvoeringsplanning zal dienen als basis waartegen Oprachtnemer de voortgang van zijn Werkzaamheden rapporteert. Zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, zal Oprachtnemer de goedgekeurde gedetailleerde uitvoeringsplanning niet wijzigen. Tevens zal Oprachtnemer tijdig een werkplanning opstellen, deze periodiek afstemmen en onderhouden ten behoeve van ZuidPlus.

Bij vertragingen in de Werkzaamheden ten opzichte van de overeengekomen planning, binnen de invloedssfeer van Oprachtnemer, zal Oprachtnemer de vertraging herstellen, zonder dat hij hiervoor aanspraak kan maken op termijnverlenging en/of bijbetaling.

Opdrachtgever zal de goedgekeurde gedetailleerde uitvoeringsplanning gebruiken bij het opstellen en beheren van de overall planning voor de uitvoering van het Project.

1.2 Mijlpalen

De Contractplanning opgenomen in Bijlage 1 bij Annex A vermeldt de verplichte mijlpaaldata van de Overeenkomst. Alle overige planningsinformatie die wordt weergegeven in voornoemde Contractplanning betreft Opdrachtgever's beste informatie over de planning voor deze Overeenkomst.

De mijlpalen, indien van toepassing, die betrekking hebben op de Werkzaamheden onder deze Overeenkomst zijn opgenomen in Bijlage 1 bij Annex A. Bij het opstellen van de Uitvoeringsplanning en het realiseren van de Werkzaamheden zal Oprachtnemer steeds deze Mijlpalen in acht nemen.

1.3 Omstandigheden

Opdrachtnemer bevestigt op de hoogte te zijn van lokale omstandigheden die het Werk beïnvloeden. In de Uitvoeringsplanning dient rekening te zijn gehouden met de gevolgen van weersomstandigheden/klimatologische invloeden en met lokale ontwikkelingen in de industrie. Waar wordt verwacht dat enige van deze factoren de tijdige voltooiing van het Werk zal beïnvloeden of belemmeren, dient Opdrachtnemer, zonder extra kosten voor Opdrachtgever, activiteiten of delen van het Werk opnieuw te plannen, zodat het planningsprobleem wordt omzeild en de mijlpalen worden gehandhaafd.

Opdrachtgever zal zijn uiterste best doen de door Opdrachtnemer benodigde informatie en materialen tijdig te leveren.

Opdrachtnemer dient zich ervan bewust te zijn dat er tijdens zijn Werkzaamheden nevenopdrachtnemers actief zijn op de Werklocatie. Tijdige beschikbaarheid van de gedetailleerde Uitvoeringsplanning van Opdrachtnemer en de updates daarvan, alsmede adequate informatie in het kader van de coördinatie is essentieel. Opdrachtnemer zal daarom voor de duur van de Werkzaamheden zijn verschillende plannings up-to-date houden en Opdrachtgever altijd tijdig informeren in geval van afwijkingen ten opzichte van hetgeen gepland.

1.4 Mijlpaal voltooiing

Tijdig completeren van overeengekomen mijlpalen houdt verband met de Incentive regeling zoals opgenomen in ANNEX B. Indien uit Opdrachtgever's beoordeling blijkt dat Opdrachtnemer's verzoek tot bevestiging van het behalen van een mijlpaal correct is, dan zal de datum van indienen van het verzoek tot goedkeuring gelden als de datum waarop de mijlpaal gereed is gekomen.

Wanneer uit Opdrachtgever's beoordeling lijkt dat een mijlpaal niet is gehaald, zal Opdrachtnemer de naar oordeel van Opdrachtgever ontbrekende werkzaamheden voor gereedkoming zo spoedig mogelijk uitvoeren. In dat geval geldt de datum waarop Opdrachtgever beoordeeld dat de ontbrekende werkzaamheden zijn afgerond, als de datum waarop een mijlpaal alsnog is gehaald.

1.5 Rapportage en voortgang

Opdrachtnemer zal op 4-wekelijkse basis zijn voortgang aan Opdrachtgever rapporteren. Opdrachtgever zal hiertoe indien gewenst een rapportage kalender verstrekken.

De voortgangsrapportage bevat ten minste de volgende elementen:

- Korte samenvatting van de werkzaamheden in de rapportageperiode.
- Behaalde resultaten.
- Knelpunten.
- Behaalde, opkomende en verstreken mijlpalen.
- Wijzigingen overzicht, inclusief status.
- Technische vragen overzicht, inclusief status.
- Up-to-date verificatie en validatie matrix per ontwerp.
- Up-to-date verificatie en validatie matrix per oplevering.
- Facturatieoverzicht.
- Uitvoeringsplanning met standlijn op basis van de behaalde voortgang.

De uitvoeringsplanning met standlijn wordt 2-wekelijks verlangd als update voor de 6 wekenplanning.

Goedgekeurde voortgangsrapportage kan dienen als basis voor voortgangsbetalingen.