

Technische documentatie en Tekeningen voorschriften



Technische documentatie en tekeningen voorschriften

| | |
|----------------------|-------------------------|
| Opdrachtgever | Projectbureau Zuidasdok |
| Zaaknummer | 31088539 |

| | |
|-----------------------|---|
| Opgesteld door | Kenzo Oijevaar |
| Verificatie | Martin Ebskamp, Tom van Breukelen, Mischa van Saus, Lars de Vries |
| Autorisatie | Hylke Lieshout |
| Datum | 1 juni 2018 |
| Documentnummer | ZPA-INS-25618 |
| Revisienummer | 3 |
| Status | Definitief |

Niets uit dit drukwerk/bestek mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van drukwerk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ZuidPlus, noch mag het zonder een dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.

Documenthistorie

| Revisie | Datum | Status | Toelichting |
|---------|-------------|------------|--|
| 1 | 3 mei 2018 | Definitief | Document versie 1 is afgerond |
| 2 | 1 juni 2018 | Definitief | Een gedeelte van dit document is verplaatst naar de Werkomschrijving (ZPA-FRM-7904). Aan de content is niets veranderd |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Inhoud

Inhoud

| | |
|---|----------|
| 1 Inleiding | 1 |
| 2 Vereisten | 1 |
| 2.1 Bestandsformaten | 1 |
| 2.2 Kwaliteit van documenten | 1 |
| 2.3 As-built gegevens | 1 |
| 2.4 Indienen van documenten bij ZuidPlus | 2 |
| Bijlage 1. Te gebruiken Voorblad | 3 |
| Bijlage 2. Tekeningtemplate | 4 |
| Bijlage 3. Naamgevingsconventie documenten | 6 |

1 Inleiding

Dit document beschrijft de vereisten die gelden voor documentatie die Opdrachtnemers indienen bij ZuidPlus.

2 Vereisten

2.1 Bestandsformaten

De volgende tabel geeft weer hoe welke formats Opdrachtnemer dient te hanteren wanneer bestanden worden ingediend bij ZuidPlus:

| Nr. | Type | Format | Eisen |
|-----|---------------|---|--|
| 1 | Tekst | 1 keer in Docx 1 keer in PDF | Toepassen voorblad conform bijlage 1 |
| 2 | Tekeningen | 1 keer in PDF 1 keer DWG 1 keer in Native | Toepassen tekeningtemplate conform bijlage 2 Toepassen NLCS-standaard |
| 3 | Modellen | 1 keer in Native 1 keer in IFC 1 keer in.nwc 1 keer in dwfx (3D) | Zoals beschreven in de werkschrijving |
| 4 | Spreadsheet | 1 keer in Xlsx 1 keer in PDF | Bij PDF toepassen voorblad conform bijlage 1 |
| 5 | Presentatie | 1 keer in PPTX PowerPoint 1 keer in PDF | Toepassen voorblad conform bijlage 1 |
| 6 | 3D GIS | | Zoals beschreven in de werkschrijving |
| 7 | Foto | 1 keer in TIFF | |
| 8 | Luchtfoto | 1 keer in ECW | |
| 9 | Planning | 1 keer in PDF 1 keer in Primavera P6 of gelijkwaardig | |
| 10 | Databasetabel | 1 keer in PDF 1 keer in XML | |

Tabel 1 – Bestandsformaten

Elk document moet een titel (en bestandsnaam) krijgen conform bijlage 3.

2.2 Kwaliteit van documenten

Ten aanzien van de kwaliteit van documenten dient Opdrachtnemer te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle documenten dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal, behalve indien anders is gespecificeerd.
- Ingediende documenten moeten voldoen aan de gespecificeerde vereisten en volledig, leesbaar en foutloos zijn, zonder omissies en van acceptabele kwaliteit.
- Standaard "A"-documentformaten zoals gespecificeerd in ISO R216 dienen te worden gebruikt.
- Tekeningen moeten voldoen aan de algemeen geaccepteerde industriële normen en gebruiken.

2.3 As-built gegevens

Ten aanzien van de As-built gegevens geldt het volgende:

- Voor door Opdrachtnemer geproduceerde technische gegevens dient Opdrachtnemer een reproduceerbaar bestand in te dienen waarin duidelijk de status “as-built” van het Werk van Opdrachtnemer wordt geïdentificeerd.
- Voor door ZuidPlus geproduceerde en uitgegeven technische gegevens dient Opdrachtnemer een rood gemarkeerde kopie van de technische gegevens te overleggen waaruit duidelijk de status “as-built” van het Werk van Opdrachtnemer blijkt.

2.4 Indienen van documenten bij ZuidPlus



- Alle bestanden die digitaal bij ZuidPlus moeten worden ingediend, worden ingediend via 12Build

Bijlage 1. Te gebruiken Voorblad

Het voorblad van de bij ZuidPlus in te dienen documenten (conform Tabel 1), dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Titel, met een beschrijving van de inhoud
- Contractnummer ZuidPlus
- Bedrijfsnaam Opdrachtnemer
- Deelprojectnaam
- Documentidentificatienummer (DMS Nummer).
Dit nummer kan Opdrachtnemer aanvragen bij ZuidPlus. ZuidPlus heeft 1 week de tijd om het nummer te verstrekken na aanvraag door Opdrachtnemer.
- Feitelijke indiendatum
- Toegezegde leveringsdatum
- Versienummer
- Aantal exemplaren
- Revisietabel: Korte beschrijving in tabelvorm van elke versie
- Doel van uitgifte (“ter beoordeling”, “ter informatie”, “voor constructie”, “As-built”, enzovoort)

Voor de leesbaarheid is hierna het tekeningenhoofd apart weergegeven:

| | | | | | | | |
|---|------------|--------------|---|---------------|---------------|-------------|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.0 | xx-09-2017 | Definitief | | | | | |
| Versie | Datum | Omschrijving | Opsteller | Gecontroleerd | Geautoriseerd | Vrijgegeven | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Integraal voorontwerp </div> | | | | | | | |
|  Professor E.M. Meijerslaan 3 1183 AV Amstelveen T +31 (0)20 6662345 | | | Codering OVT/TI Eigen documentnummer t.b.v. TI/ OVT Indien niet benodigd, n.v.t | | | | |
|  | | | As-built Nummer t.b.v. As-built Pas invullen tijdens As-built fase | | | | |
| Kunstwerken-OVT-HWN-SWN/OR-Tunnel | | | Documentsoort Tekening | | | | |
| TTI-Civiel-Bouwkundig-Wegen | | | Projectnummer 31088539 | | | | |
| Kunstwerk A - Electrotechnische Inst. - BOI | | | Schaal 1:xxx | | | | |
| Bovenaanzicht - Alarm - Blad 1 | | | Formaat A0, ... | | | | |
| | | | In XX bladen, blad nr. XX | | | | |
| | | | Gemeten n.v.t. | | | | |
| | | | Tekeningnummer DMS Nummer | | | | |
| | | | Versie 1.0 | | | | |

Bijlage 3. Naamgevingsconventie documenten

De documenttitel (en bestandsnaam) dient:

- Beknopt te zijn maar ook voldoende inzicht te geven in de inhoud van het document.
- (waar relevant / bekend) de volgende elementen te bevatten: Gezichtspunt/actor, Handeling, Object, Plaats, Tijd/datum.
- Geen afkortingen te bevatten die niet zijn opgenomen in een (aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde) afkortingenlijst
- Te vermelden om wat soort document het gaat: Voorbeelden zijn: tekening, berekening, werkplan, verslag, nota, rekening, jaarverslag, brief, agenda, uitnodiging, brochure, contract, memo, besluit.
- Bij brieven en andere correspondentie de naam van de geadresseerde of afzender te bevatten, en bij andere documenten (bijv. rapportages van derden) eventueel de naam van de auteur.