

ANNEX E-2 VGM bepalingen bemande verhuur

Generieke VGM bepalingen bij overeenkomsten voor de (ver)huur van bemand materieel



ANNEX E-2 VGM bepalingen bemande verhuur

Generieke VGM bepalingen bij overeenkomsten voor de (ver)huur van bemand materieel

Opdrachtgever	Zuidasdok
Zaaknummer	31088539

Opgesteld door	Marlies Kempen
Verificatie	Gerrit Schulting, Stefan van Offenbeek
Autorisatie	Theo Zwakhals
Vrijgave	Peter den Dekker
Datum	29-03-19
Documentnummer	ZPA-INS-212963
Revisienummer	2
Status	Definitief

Niets uit dit drukwerk/bestek mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van drukwerk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ZuidPlus, noch mag het zonder een dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.

Documenthistorie

Revisie	Datum	Status	Toelichting
1.0	29-03-19	Definitief	Eerste Vrijgave

Inhoud

1	ALGEMEEN	3
1.1	Normen en voorschriften VGM	3
1.2	VCA certificatie	3
1.3	Registratie en administratie	3
2	SANCTIES	5
3	OVERLEG	5
4	INTRODUCTIE, VOORLICHTING, TAAL EN GEDRAGSREGELS	6
4.1	Introductie	6
4.2	Voorlichting en instructie	6
4.3	Personeel	6
4.4	Opleidingen	6
4.5	Taal	6
4.6	Gedragsregels en overige bepalingen	7
5	VGM gedrag- en promotieprogramma	7
6	ARBEIDSMIDDELEN (GEREEDSCHAPPEN EN MATERIEEL)	8
6.1	Dagelijkse controle	8
6.2	Keurings- en inspectiesysteem	8
6.3	Certificaten	9
6.4	Herkenbaarheid arbeidsmiddelen	9
6.5	Achteruitrij-alarmering en dodehoek	9
6.6	Overige eisen materieel	9
7	PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM)	10
7.1	Verstrekking	10
7.2	Standaard verplichte PBM	10
7.3	Bijzondere PBM	10
7.4	Dagelijkse controle	10
7.5	Instructie	10
8	GEVAARLIJKE STOFFEN, AFVALBEHEER EN MILIEU	11
8.1	Gevaarlijke stoffeninformatie	11
8.2	Opslag brandstof en overige producten	11
8.3	Beheer van afvalstromen	11
8.4	Onderhoud en reparatie van materieel	11
9	TOEZICHT EN CONTROLE	11
9.1	Algemeen	11
9.2	Inspecties en audits	11
9.3	VGM-INCIDENTEN	11

10 TOEGANGSBEHEER EN BEZOEKERS

12

10.1 Bezoekers

12

Bijlage 1.	Beleidsverklaring	1
Bijlage 2.	HSSE trainingsmatrix	1
Bijlage 3.	Toegangsregistratiesysteem ZuidPlus handleiding voor opdrachtnemers	1

1 ALGEMEEN

Dit document omvat de specificatie waaraan VERHUURDER tenminste dient te voldoen, onverminderd de verplichtingen voortvloeiende uit wet- en regelgeving en de overeenkomst tussen Projectorganisatie Zuidasdok en ZuidPlus. Deze specificatie is een integraal onderdeel van de overeenkomst tussen VERHUURDER en ZuidPlus en vormt tevens de basis voor de beoordeling van VERHUURDER.

Het veiligheids-, gezondheids- en milieu beleid van ZuidPlus is in hoofdlijnen vastgelegd in een beleidsverklaring (zie bijlage 1). Verhuurder dient zijn werkzaamheden en activiteiten in lijn met dit beleid uit te voeren.

Alle kosten verbonden aan het voldoen van alle verantwoordelijkheden, de toe te passen middelen, de organisatie van verhuurder en bijvoorbeeld veiligheidsmaatregelen worden geacht te zijn inbegrepen de overeengekomen aanneemsom, tarief en of vergoedingsafspraken.

1.1 Normen en voorschriften VGM

Op de werkzaamheden van VERHUURDER en de locaties van ZUIDPLUS zijn tenminste de navolgende publicaties als norm en voorschrift van toepassing, onverminderd de wettelijke verplichtingen:

- Beleidsregels van de I-SZW.
- ARBO catalogi zoals Bouw en Infra
- ARBO informatiebladen, uitgegeven door SDU
- ABOMA-foons uitgegeven door ABOMA te Ede
- VGM voorschriften ZuidPlus
- ZuidPlus boekje 'Veiligheid bij de hand'

Het voorschrift met de hoogste standaard is als eerste van toepassing.

Daar waar in publicaties het begrip werkgever en of werknemer gehanteerd wordt dient gelezen te worden VERHUURDER respectievelijk werknemer van verhuurder.

1.2 VCA certificatie

VERHUURDER beschikt tijdens de duur van de overeenkomst over een geldig VCA certificaat VCA*,VCA** of VCA-P en een daarbij behorende operationeel VGM managementsysteem. Indien het VCA certificaat zijn geldigheid verliest, kan de overeenkomst per direct ontbonden worden.

1.3 Registratie en administratie

VERHUURDER dient op de locatie ter inzage beschikbaar te hebben de noodzakelijke documenten zoals bedienings- en gebruiksvoorschriften, kraanboeken, veiligheidsinspectierapporten, certificaten van hijsmiddelen, CE verklaringen, onderhoudsregistraties, diploma's, vakbekwaamheidscertificaten, verklaring van medische geschiktheid, gevaarlijke stoffenkaarten en dergelijke.

Documenten worden op verzoek van ZuidPlus of haar opdrachtgever getoond.

2 SANCTIES

Sancties door ZUIDPLUS

Indien VERHUURDER niet of onvoldoende voldoet aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze specificatie en Overeenkomst, zal ZuidPlus hem hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. De VERHUURDER zal direct herstel- en corrigerende maatregelen treffen.

Indien VERHUURDER zijn verplichtingen ondanks aanmaning van ZuidPlus nog steeds niet nakomt, dan kan ZuidPlus de volgende maatregelen nemen:

- ZuidPlus laat een en ander in orde brengen op kosten van de partij die nalatig is.
- ZuidPlus ontzegt het personeel van VERHUURDER de toegang tot de locatie. VERHUURDER dient in dat geval terstond vervangend personeel in te zetten.
- ZuidPlus ontbindt het contract, waarbij alle kosten om stagnatie van het werk te voorkomen verhaalt zullen worden op VERHUURDER.

ZuidPlus hanteert een sanctiebeleid waarbij een individuele werknemer een waarschuwing, gele kaart of rode kaart kan krijgen. Een rode kaart betekent dat de werknemer de toegang tot het project voor bepaalde of onbepaalde tijd ontzegt wordt.

Een rode kaart zal bijvoorbeeld in de navolgende situaties worden toegepast:

- Seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, geweld, bedreiging, diefstal, onder invloed verkeren van alcohol, drugs e.d.
- Verrichten van werkzaamheden zonder adequate veiligheidsmaatregelen met een hoog risico (levensbedreigend situaties en handelingen) zoals het werken op hoogte zonder valbescherming, hijsen van lasten over personen.
- Werken zonder de vereiste werkvergunning, TRA of VGM werkvoorschrift
- Bedienen van machines zonder de juiste training, opleiding of certificaat
- Oneigenlijk gebruik van de ZuidPlus projectplas

VERHUURDER is verantwoordelijk voor de gedragingen van hun medewerkers en op hen is het sanctiebeleid onverminderd van toepassing.

Opgelegde sancties worden bij ZuidPlus geregistreerd. VERHUURDER zal bij een opgelegde sanctie corrigerende maatregelen bepalen die herhaling voorkomen.

3 OVERLEG

VGM-bijeenkomsten met bouwplaatsmedewerkers

Personeel van VERHUURDER werkzaam op werklocaties van ZuidPlus zijn verplicht tot deelname aan VGM bijeenkomsten georganiseerd door de ZuidPlus. Dit omvat bijvoorbeeld een weekstartbijeenkomst, startwerkinstructie en een dagstartoverleg.

4 INTRODUCTIE, VOORLICHTING, TAAL EN GEDRAGSREGELS

4.1 Introductie

Personeel van VERHUURDER is verplicht deel te nemen aan de VGM projectpoortintroductie (PPI) georganiseerd door de ZUIDPLUS. Deze online introductie vindt plaats vóór aanvang van de eerste werkzaamheden en is onderdeel van het ZuidPlus projectintake proces ter verkrijging van een projectpas .

4.2 Voorlichting en instructie

VERHUURDER draagt zorg dat haar personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt over de risico's en maatregelen met betrekking tot de eigen werkzaamheden en over de bediening, het gebruik, het onderhoud, de controle van materieel, hulpmiddelen en uitrustingstukken om de veiligheid te waarborgen.

4.3 Personeel

VERHUURDER draagt zorg voor de inzet van vakbekwaam personeel met voldoende aantoonbare ervaring en kennis betreffende het veilige gebruik, bediening en onderhoud van het materieel. Vervanging van de 'vaste' machinist wordt door VERHUURDER tijdig gemeld bij de ZUIDPLUS.

4.4 Opleidingen

Personeel van VERHUURDER beschikt over een geldig diploma basis veiligheid VCA en certificaat Generieke Poortinstructie Infra (GPI).

Vóór aanvang van de werkzaamheden worden afschriften van benodigde opleidingen, diploma c.q. certificaat verstrekt aan ZUIDPLUS door registratie in het Toegangsregistratiesysteem ZuidPlus. Opleidingen, diploma's, certificaten zijn in overeenstemming met de bepalingen in de Arbo wet, het Arbo-besluit en Arbo-regeling en de nader genoemde in de Overeenkomst.

Overige verplichte opleidingen staan vermeld in bijlage 2 Trainingsmatrix ZPA-MAX-28516. Specifiek wordt gewezen op de opleidingseisen van machinisten die hijswerkzaamheden uitvoeren.

4.5 Taal

Publicaties, documenten, correspondentie van ZUIDPLUS zijn gesteld in de Nederlandse taal. Indien VERHUURDER anderstalige inzet is VERHUURDER verantwoordelijk voor het vertalen van de documenten in de taal van de medewerker.

4.6 Gedragsregels en overige bepalingen

Het gebruik van alcoholhoudende dranken en verdovende middelen evenals het in bezit hebben van of onder invloed verkeren van deze middelen is onder geen enkele omstandigheid toegestaan. Alcoholvrij bier en vergelijkbare producten zijn eveneens niet toegestaan.

Bij gebruik van medicijnen die de reactiesnelheid en/of rijvaardigheid beïnvloeden is het bedienen van materieel niet toegestaan.

Op werklocaties van ZuidPlus geldt een minimum leeftijd van 18 jaar.

Gebruik van mobiele telefoon of handsfree bellen tijdens het bedienen van materieel is niet toegestaan.

Gebruik van bouwradio is niet toegestaan.

Om overlast, emissie van uitlaatgassen en brandstofverbruik tot een minimum te beperken is het onnodig laten draaien van materieel niet toegestaan.

5 VGM gedrag- en promotieprogramma

ZuidPlus hanteert een veiligheidsgedragsprogramma 'We Work Safe' om het veiligheidsbewustzijn van medewerkers continue te verhogen en bijvoorbeeld de betrokkenheid van operationele medewerkers te bevorderen gericht op het bewerkstellingen van een proactieve veiligheidscultuur.

De houding, gedrag en leiderschap van leidinggevendenden is een elementaire vereiste, zij hebben een voortrekker functie en zijn een voorbeeld.

Oprachtnemer is gehouden dit programma te volgen en binnen zijn projectorganisatie door te voeren.

Specifiek wordt benoemd;

- Betrokkenheid van operationele medewerkers bij de inventarisatie en evaluatie van risico en maatregelen;
- Actieve deelname aan VGM bijeenkomsten door operationele medewerkers en leidinggevendenden;
- Deelname aan het VGM werkplekinspectie programma;
- Actief melden van geconstateerde gevaren door operationele medewerker (doelstelling: minimaal 1 melding per medewerker per maand).

6 ARBEIDSMIDDELEN (GEREEDSCHAPPEN EN MATERIEEL)

Opdrachtnemer waarborgt dat de, op de bouwlocatie aanwezige, arbeidsmiddelen:

- in een betrouwbare, veilige en milieuverantwoorde staat van onderhoud verkeren
- voldoen aan de huidige stand der techniek en
- voldoen aan de geldende VGM-voorschriften, wettelijke bepalingen en normen;

Gebruikers- en onderhoudshandleidingen van fabrikant zijn op locatie beschikbaar in de taal die de bedienaar c.q. gebruiker .

Voorafgaand aan een eerste gebruik op de ZuidPlus bouwlocatie worden arbeidsmiddelen aantoonbaar gecontroleerd of de arbeidsmiddelen voldoen aan project specifieke eisen.

6.1 Dagelijkse controle

Dagelijks wordt door het personeel van VERHUURDER de veilige staat van de arbeidsmiddelen, uitrustingsstukken en het materieel gecontroleerd aan de hand van een gestandaardiseerde machine specifieke controlelijst. De controle omvat onder meer de goede werking van beveiligingen. Van de controle wordt een registratie bijgehouden.

Indien bij controles of gebruik geconstateerd wordt dat beveiligingen en andere voor de veiligheid belangrijke onderdelen defect zijn, ontbreken of anderszins, wordt de machine buiten gebruik gesteld totdat gebreken zijn hersteld. De ZuidPlus contactpersoon wordt hierover geïnformeerd.

6.2 Keurings- en inspectiesysteem

VERHUURDER hanteert een systeem voor het keuren en inspecteren van materieel, arbeidsmiddelen en uitrustingsstukken.

Het systeem voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Arbo wet, de Warenwet en de vigerende VCA en omvat tenminste:

- een registratie van uitgevoerde keuringen;
- opstellingsinspecties en periodieke inspecties / keuringen;
- een unieke identificatiecodering op alle te keuren arbeidsmiddelen, uitrustingsstukken en materieel;
- keuringsindicatie, bijvoorbeeld een sticker, met daarop onuitwisbaar vermeld de uiterste herkeuringsdatum.

Keuringen en inspecties worden uitgevoerd door personen met voldoende deskundigheid, ervaring en bekendheid met afkeurmaatstaven. Deze personen zijn formeel aangewezen door VERHUURDER. Waar bij wet vereist worden keuring uitgevoerd door onafhankelijke deskundigen.

6.3 Certificaten

Certificaten van hijsmiddelen en overige arbeidsmiddelen zoals uitrustingsstukken zijn op de locatie aanwezig c.q. toonbaar.

6.4 Herkenbaarheid arbeidsmiddelen

Inspectie- en keuringsplichtige arbeidsmiddelen zijn voorzien van een duidelijke en eenduidige markering waarmee is vast te stellen dat de betreffende arbeidsmiddelen tot de VERHUURDER behoren.

6.5 Achteruitrij-alarmering en dodehoek

Materieel waarbij voor de machinist/bedienaar het zicht achter de machine beperkt is, moet minimaal voorzien van een Multi frequent achteruit rijalarm of een gelijkwaardige voorziening. Materieel en voertuigen waar het zicht voor de machinist /chauffeur beperkt is door dode hoeken moet voorzien van een doelmatige camera systeem zoals 360° Omnivue of vergelijkbaar al dan niet in combinatie met spiegels.

6.6 Overige eisen materieel

Tractoren zijn aan de voorzijde voorzien van een bumper tenzij een rolbezem of andere uitrustingsstuk wordt gebruikt.

Materieel is uitgerust met een brandblusser en bij het aftanken van materieel is de machine uitgeschakeld.

7 PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM)

7.1 Verstrekking

VERHUURDER draagt zelf zorg voor de beschikbaarheid, het gebruik en onderhoud van alle noodzakelijke PBM en kleding. Evenals de instructies van haar personeel over het gebruik van PBM. PBM dient in een goede en veilige staat te verkeren en in een tijdige vervanging is voorzien. PBM moet van een goede kwaliteit en hoog draagcomfort zijn en is waar nodig specifiek afgestemd op de medewerker opdat hinder wordt beperkt en gebruik wordt bevorderd.

7.2 Standaard verplichte PBM

Op locaties van ZUIDPLUS is het dragen van de volgende PBM en kleding te allen tijde verplicht:

- een goedgekeurde veiligheidshelm (kleur geel, voorzien van bedrijfslogo, functie en naam medewerker);
- veiligheidsschoenen/-laarzen, voorzien van stalen neus en tussenzool;
- hoogzichtbaarheidskleding RWS werkkleding (hesje/ jas klasse II en broek) Bij duisternis, mist of andere situatie met verminderd zicht wordt klasse III kleding gedragen. Voor zover de machinist/bedienaar zich buiten de cabine bevindt.

7.3 Bijzondere PBM

Bij een aantal activiteiten en situaties kunnen specifieke risico's optreden die het noodzakelijk maken extra PBM toe te passen. VERHUURDER stelt vast wanneer en welke extra PBM nodig zijn. Werknemer beschikt op de werkplek altijd over een veiligheidsbril en gehoorbescherming.

NB: vanaf 1 juli 2019 worden de regels m.b.t. hoogzichtbaarheidskleding geüniformeerd. Zie Website Stichting Railalert.

7.4 Dagelijkse controle

De gebruiker zal dagelijks zijn PBM controleren op gebreken en deze waar nodig tijdig vervangen. Opdrachtnemer voorziet in een periodieke aantoonbare inspectie of keuring van PBM door terzakekundigen of onafhankelijke deskundigen waar vereist.

7.5 Instructie

Medewerkers zijn adequaat geïnstrueerd over het gebruik van persoonlijk bescherming middelen. Deze instructie is geregistreerd. Voor bepaalde PBM is specifieke opleiding vereist zoals valbeveiliging, ademhalingsbescherming. Zie voor minimale eisen de ZuidPlus HSSE trainingsmatrix'. Deze voorlichting en instructie wordt geregistreerd.

8 GEVAARLIJKE STOFFEN, AFVALBEHEER EN MILIEU

8.1 Gevaarlijke stoffeninformatie

VERHUURDER zorgt ervoor dat (gevaarlijke) stoffenkaarten bij het materieel aanwezig zijn.

8.2 Opslag brandstof en overige producten

VERHUURDER zorgt dat brandstof (dieselolie), olie en smeermiddelen worden opgeslagen in daarvoor geëigende opslagvoorzieningen die voldoen aan de geldende eisen.

Verplaatsbare brandstoftanks dienen te voldoen aan de bepalingen en eisen zoals gesteld in Abomafoon 3.31.

8.3 Beheer van afvalstromen

VERHUURDER is verantwoordelijk voor het afvoeren en verwerken van bedrijfs- en gevaarlijk afval volgens geldende regelgeving.

8.4 Onderhoud en reparatie van materieel

Onderhoud en reparatie van materieel wordt door VERHUURDER op een zodanige wijze uitgevoerd dat vrijkomende olie, brandstof en andere milieuverontreinigende stoffen worden opgevangen.

Milieukits of vergelijkbaar zijn op de werkplek beschikbaar.

9 TOEZICHT EN CONTROLE

9.1 Algemeen

VERHUURDER zorgt voor een effectieve controle op de naleving van alle van toepassing zijnde voorschriften, procedures en maatregelen door haar personeel.

9.2 Inspecties en audits

VERHUURDER is gehouden, om niet, medewerking te verlenen aan inspectie, audits of anderszins door de ZUIDPLUS en zal aanwijzingen inzake het herstellen van eventueel geconstateerde tekortkomingen opvolgen.

9.3 VGM-INCIDENTEN

VERHUURDER en haar personeel zijn verplicht te melden aan ZUIDPLUS:

- gevaarlijke situaties en omstandigheden;

- gevaarlijke gebeurtenissen (bijna-ongevallen) en incidenten die geleid hebben tot letsel of materiële of milieuschade.

VERHUURDER verleent, om niet, alle noodzakelijke medewerking aan ZUIDPLUS en/of derden bij het verrichten van eventueel (aanvullend) onderzoek naar de toedracht van incidenten.

10 TOEGANGSBEHEER EN BEZOEKERS

Iedere medewerker, leverancier en bezoeker van VERHUURDER die terreinen, bouwlocaties van Zuidplus wil betreden, dient geregistreerd te zijn en een specifiek intake- en introductieprogramma te doorlopen voordat toestemming voor toegang wordt verkregen. Zij die toegang hebben zijn in het bezit van een Zuidplus projectpas.

Voor het doorlopen van de projectintake heeft de persoon beschikbaar en of bij zich, minimaal de volgende en geldige documenten:

- Identiteitsbewijs;
- Afschrift certificaat Basis veiligheid VCA of VOL-VCA (geldt niet voor bezoekers);
- Afschrift GPI certificaat (Generieke Project Instructie) respectievelijk GPI infra bezoekersverklaring
- Afschrift certificaat/ bewijs van functiegebonden vak- en VGM opleidingen (geldt niet voor bezoekers);
- DVP pas (indien werkzaam op Prorail en of Metro terreinen).

Na het succesvol doorlopen van het programma inclusief de projectintroductie met toets ontvangt de persoon een zgn ZuidPlus projectpas.

Iedere persoon in het bezit van een projectpas moeten zich aan- en uitmelden op de daarvoor ingerichte en aangewezen locaties op het moment dat de persoon het ZuidPlus terrein betreedt dan wel verlaat.

De aan- en afmeldmomenten worden door ZuidPlus in een centraal systeem geregistreerd.

Een projectpas wordt door de persoon bij zich gehouden en kan op iedere moment getoond worden. **Nadrukkelijk wordt er op gewezen dat een projectpas gekoppeld aan één persoon en niet door andere personen gebruikt mag worden om het terrein te betreden en in/uit te checken.**

VERHUURDER draagt er zorg voor dat haar medewerkers, leveranciers en bezoekers, te allen tijde, volledig meewerken aan de door ZuidPlus uit te voeren:

- Visitatie van voertuigen, tassen e.d.
- Controle van ZuidPlus projectpas.

Opdrachtnemer en haar medewerkers zullen aanwijzingen van ZuidPlus bewaking terstond opvolgen.

Registratie van verhuurder en arbeidskrachten en haar ingeschakelde hulppersonen is nadere beschreven het document 'Toegangsregistratiesysteem ZuidPlus handleiding voor opdrachtnemers'.

10.1 Bezoekers

Bezoekers mogen uitsluitend de ZuidPlus terreinen betreden onder begeleiding van een gastheer of gastvrouw die de volledige projectintake en - introductie heeft doorlopen. Bezoekers worden vooraf

aangemeld en dragen op de werk- en bouwterreinen van ZuidPlus een blauw veiligheidshesje met opschrift 'Bezoeker'.

De bezoekers groeps grootte is gelimiteerd tot 7 personen.

Voor grotere groepen is afstemming en toestemming nodig van de afdeling Omgevingsmanagement van ZuidPlus.

Bijlagen

De volgende Bijlagen zijn digitaal aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld op ZuidPlus.Amsterdam/Downloads/:

Bijlage 1. Beleidsverklaring

- Document ZPA-MEM-2462

Bijlage 2. HSSE trainingsmatrix

- Document ZPA-MEM-28516

Bijlage 3. Toegangsregistratiesysteem ZuidPlus handleiding voor opdrachtnemers

- Document ZPA-INS-214083

De hiervoor opgenomen Overige Bijlagen worden gedurende de levensduur van het Project geactualiseerd en voor Opdrachtnemer beschikbaar gemaakt. Opdrachtnemer zal te allen tijde volgens de meest recente en vigerende versie van deze Bijlagen werken. Mocht Opdrachtnemer van mening zijn dat het actualiseren van een van de hiervoor genoemde Bijlagen leidt tot meerkosten en/of planningsconsequenties, dan zal Opdrachtnemer ZuidPlus hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en de Meer- en Minderwerk procedure uit de Overeenkomst volgen. Tot het door Opdrachtnemer gemelde punt schriftelijk is vastgelegd of opgedragen, volgt Opdrachtnemer de vorige versie van de betreffende Bijlage op het betreffende gemelde punt.

Opdrachtnemer bevestigt kennis te hebben genomen van de inhoud van de Overige Bijlagen.